



# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова  
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»  
(НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ)

## ПРИКАЗ

18.06.2025

№ 171

Протвино

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» на 2025 – 2026 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о приемной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики

высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (Приложение 3).

4. Утвердить и ввести в действие Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном учреждении «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (Приложение 4).

5. Считать утратившими силу приказ от 16.01.2025 г. №06 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025 – 2026 год»; пункты 2-4 приказа от 30.03.2022 г. №55 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора учреждения



Н.Е. Тюрин

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт  
физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра  
«Курчатовский институт» на 2025 – 2026 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025 – 2026 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 05.05.2014 № 84-ФЗ»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 05.07.2010 г. № 154-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (вместе с «Правилами функционирования единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»);

Постановление Правительства Российской Федерации РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс и проводится на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

1.5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места

отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте ([www.iher.su](http://www.iher.su)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.8.1. по Институту в целом;

1.8.2. по очной форме обучения;

1.8.3. по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

- однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

- многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

1.8.4. на места в рамках контрольных цифр приема;

1.8.5. по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

1.9. По одним и тем же научным специальностям Институт может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом

настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящих Правил).

1.11. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящего Порядка.

1.13. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института.

Председателем приемной комиссии является директор Института или лицо, уполномоченное директором. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Института в соответствии с предъявляемыми требованиями. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ФГБУ «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», утверждаемым директором или уполномоченным лицом Института.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные комиссии и апелляционную комиссию, в состав которых входят наиболее опытные и квалифицированные научные и научно-педагогические сотрудники.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института или уполномоченным лицом.

1.14. Настоящие Правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, выдержавших конкурсный отбор и наиболее способных и подготовленных к освоению программы аспирантуры.

## **2. Вступительные испытания**

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (расположены в порядке приоритета при ранжировании списков поступающих):

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный (английский) язык.

2.3. Институт проводит вступительные испытания очно. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, а также с сочетанием указанных форм.

2.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

2.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний членами экзаменационных комиссий.

2.6. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационных комиссий по билетам или без билетов. Для подготовки ответов поступающие используют экзаменационные листы.

2.7. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, оценка по каждому вопросу и заключение о сдаче вступительного испытания с оценкой. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три («удовлетворительно»). Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – пять («отлично»). Поступающие, получившие на любом из вступительных экзаменов неудовлетворительную оценку, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

2.9. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.10. Институт не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Институте и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем<sup>1</sup>.

2.11. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.12. Вступительные испытания по специальным дисциплинам проводятся на русском языке. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на русском и английском языках в зависимости от этапа экзамена.

2.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, предусмотренный в расписании вступительных испытаний.

2.15. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием утвержденным председателем приемной комиссии, в том числе с указанием одного или нескольких резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем его размещения на официальном сайте Института.

2.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.18. Поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями)

2.19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Института апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентированы Положением об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном учреждении «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт».

2.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия Института возвращает документы указанным лицам.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

3.2. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

3.2.1. начисление поступающему баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, указанные в Таблице «Учет общих индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуре»;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

3.2.2. Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.3. Учет общих индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуре проводится согласно Таблице «Учет общих индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуре».

3.4. Для каждого индивидуального достижения поступающего на обучение в аспирантуру установлена шкала ценности, выражающаяся в баллах.

3.5. Индивидуальные достижения поступающих разделены на категории, для каждой из которых установлено максимальное количество баллов.

3.6. Каждое индивидуальное достижение в категории оценивается отдельно.

3.7. При наличии нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одной категории учета, поступающий имеет право предоставить к рассмотрению приемной комиссией индивидуальные достижения по своему выбору, исходя из необходимости получения максимального количества баллов.

3.8. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

3.9. Дополнительно в качестве индивидуального достижения поступающий вправе указать в заявлении о приеме на целевое обучение в пределах квоты, что он участвовал в профориентационных мероприятиях, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием.

Институт начисляет поступающему 1 балл и включает его в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты при условии выполнения требований, установленных п. 69 постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.10. Максимальное количество баллов ограничено по каждой категории общих индивидуальных достижений и отражено в Таблице «Учет общих индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуре».

3.11. Максимально возможное количество баллов, которое поступающий на обучение в аспирантуре может получить за индивидуальные достижения в приемную комиссию, включая 1 балл за участие в профориентационных мероприятиях, равняется 6.

Таблица. Учет общих индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуре

| Категория учета                                                                                                                                                                                                                                                                              | Перечень индивидуальных достижений                                                                                                                                                                     | Количество начисляемых баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Наличие научных публикаций в соответствии с тематикой диссертации/научной специальностью (Оценивается не более 2 научных публикаций. Каждая публикация оценивается в отдельности. Наличие более 2 научных публикаций, относящихся к одной категории, не увеличивает общее количество баллов) | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus                                                                                     | 1                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ, и(или) входящие в перечень ВАК/статьи по научной специальности в журналах, включенных в «Белый список» | 1                             |
| Максимальная сумма баллов по категории                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        | 2                             |
| Академические успехи                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наличие документа о высшем образовании с отличием                                                                                                                                                      | 1                             |
| Максимальная сумма баллов по категории                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        | 1                             |
| Дополнительные документы, сведения и материалы, подтверждающие квалификацию                                                                                                                                                                                                                  | Наличие стажа работы по специальности                                                                                                                                                                  | 1                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Характеристика-представление от предполагаемого научного руководителя с рекомендацией для поступления                                                                                                  | 1                             |
| Максимальная сумма баллов по категории                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        | 2                             |
| ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Максимальная сумма баллов при учете общих индивидуальных достижений поступающих                                                                                                                        | 5                             |

#### 4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (Приложение А) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Поступающий в Институт подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет лично в приемную комиссию Института;
- 2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 142281, Московская область, город Протвино, площадь

Науки, дом 1;

- 3) направляет в электронной форме на адрес электронной почты аспирантуры Института: [aspirantura\\_iher@iher.ru](mailto:aspirantura_iher@iher.ru) (при подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 4.8. настоящих Правил).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представлены в приемную комиссию Института лично поступающим, то ему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.2. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

4.3. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, за личной подписью поступающего заверяются следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.6. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.7. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление), указанный в пункте 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 6.2. настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение, в том числе указанные в Приложениях Б и В настоящих Правил, (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3. - 13.5. настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) две (цветные или черно-белые) фотографии поступающего размера 3\*4 см.

9) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

4.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной

системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

4.9. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.10. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Из поданных документов формируется личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.13. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **5. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия

на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в приемную комиссию Института. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в приемную комиссию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) согласно Приложению Г к настоящим Правилам. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.6. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия Института вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию Института заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме приемная комиссия Института исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.9. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию Института заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления приемная комиссия Института исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.10. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.11. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам приемная комиссия Института вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.6. - 6.9. настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию Института лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию Института лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Института - не позднее следующего рабочего дня.

6.12. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

6.13. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.14. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

7.3.1. проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

7.3.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

7.3.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **8. Информирование о приеме на обучение**

8.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

8.2.1. не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

8.2.2. не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

8.2.3. не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

8.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

8.3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **9. Сроки приема на обучение**

9.1. В 2025 году Институт устанавливает следующие сроки приема на обучение в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения:

- 1) срок начала приема заявлений и документов, необходимых для поступления (в том числе с использованием ЕПГУ) – 20 июня;
- 2) срок завершения приема заявлений и документов, необходимых для поступления (далее - день завершения приема документов) – 11 июля в 12.00 по Московскому времени;
- 3) прием согласий на зачисление на этапе основного зачисления: с 20 июня по 27 августа до 12.00 по Московскому времени;
- 4) прием согласий на зачисление на этапе дополнительного зачисления: с 20 июня по 28 августа до 12.00 по Московскому времени;
- 5) сроки проведения вступительных испытаний: с 18 августа по 25 августа согласно расписанию;
- 6) публикация основных конкурсных списков: с 26 августа (с 12.00 по Московскому времени) по 29 августа (до 17.00 по Московскому времени);
- 7) издание приказов о зачислении на этапе основного зачисления: 28 августа с 12.00 до 17.00;
- 8) издание приказов на этапе дополнительного зачисления: 29 августа с 12.00 до 17.00.

9.2. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, сроки которого утверждаются приказом директора Института. Завершение зачисления при дополнительном приеме – не позднее 30 ноября года приема.

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Институт обеспечивает создание условий при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

10.3. При проведении вступительных испытаний в Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента

из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

10.5.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

10.5.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

10.5.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

10.5.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

10.5.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

10.5.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

## **11. Прием на целевое обучение**

11.1. Институт осуществляет организацию приема на обучение на места в пределах целевой квоты в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении,<sup>2</sup> утвержденными Правительством Российской Федерации.

---

<sup>2</sup>Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 (ред. от 07.04.2025) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с

11.2. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты в Институт проводится на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт самостоятельно присваивает заказчикам, представившим в Институт предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

11.3.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

11.3.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

11.3.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Приемная комиссия Института проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институту в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

---

«Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»)

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью ответственного секретаря приемной комиссии на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Институт на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **12. Проведение дополнительного приема на обучение**

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте в сроки указанные в п. 9.2. настоящего Порядка;

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение приемная комиссия Института проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

На основании личного заявления поступающего, приемная комиссия осуществляет учет результатов вступительных испытаний, сданных им в период основного приема на обучение в Институте.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

### **13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7. настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Бланк заявления о приеме на обучение**

Директору НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для участия в конкурсе по приему на обучение по образовательной(ым) программе(ам) высшего образования – программе(ам) подготовки научных и научно-педагогических кадров НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (далее – конкурс) на места в рамках контрольных цифр приема.

Конкурсные группы, по которым я хочу быть зачисленным в НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ:

Приоритет зачисления<sup>1</sup>

|  |                                                          |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|
|  | по очной форме обучения (основные бюджетные места)       |  |
|  |                                                          |  |
|  |                                                          |  |
|  |                                                          |  |
|  |                                                          |  |
|  | по очной форме обучения (места в пределах целевой квоты) |  |
|  |                                                          |  |
|  |                                                          |  |
|  |                                                          |  |
|  |                                                          |  |

<sup>1</sup> Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

**Сведения о поступающем:**

- 1 Дата рождения \_\_\_\_\_
- 2 Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) \_\_\_\_\_
- 3 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
кем и когда \_\_\_\_\_
- 4 Документ об образовании и квалификации \_\_\_\_\_

---

5 Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

---

6 Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

---

*при отсутствии такой необходимости удалить*

7 Прошу предоставить жилое помещение в общежитии Института на период обучения при наличии соответствующего жилого фонда у Института

---

*при отсутствии такой необходимости удалить*

8 Адрес регистрации и адрес проживания

---

---

9 Электронный адрес и телефонный номер

---

10 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение прилагаю (да / нет):

---

11 Заявление о согласии на обработку персональных данных прилагаю.

---

Нижестоящей подписью заверяю, что ознакомлен(а):

- с уставом НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплом кандидата наук отсутствует(ют) (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись/ расшифровка подписи

Согласие на передачу сведений на ЕПГУ\*

\_\_\_\_\_  
подпись/ расшифровка подписи

\*Единый портал государственных и муниципальных услуг

**Список научных работ, публикаций, изобретений и отчетов  
по научно-исследовательской работе**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

| №<br>п/п | Название работы, ее<br>вид | Выходные данные<br>(ссылка на электронный<br>ресурс) | Количество<br>печатных<br>листов | Фамилии<br>соавторов |
|----------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
|          |                            |                                                      |                                  |                      |
|          |                            |                                                      |                                  |                      |
|          |                            |                                                      |                                  |                      |
|          |                            |                                                      |                                  |                      |

Поступающий в аспирантуру

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Список верен:

Предполагаемый научный  
руководитель  
или заведующий выпускающей  
кафедры,  
декан факультета, на котором  
поступающий получил диплом  
магистра/специалиста \*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, степень,  
звание)

\* При отсутствии подписи должны быть представлены ксерокопии титульных страниц всех работ, а также титульных страниц и оглавлений изданий, в которых опубликованы работы, или ссылка на электронные ресурсы, где размещены работы.

**Характеристика-представление от предполагаемого научного руководителя  
с рекомендацией для поступления**

Поступающий в аспирантуру \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

|                                        |                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| Предполагаемый научный<br>руководитель |                                    |
|                                        | Ф.И.О., должность, степень, звание |

Предполагаемая тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Допуск к вступительным экзаменам: \_\_\_\_\_  
рекомендован/не рекомендован

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. предполагаемого научного  
руководителя

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Бланк заявления о согласии на зачисление**

Директору  
НИИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

от

*фамилия, имя, отчество*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на зачисление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на зачисление в федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логанова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения:

на места (отметить галочкой):

- ☐ в пределах целевой квоты;
- ☐ основные бюджетные места в рамках контрольных цифр приема.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

*Дата*

*Подпись*

*ФИО*

**Положение**  
**о приемной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Институт**  
**физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра**  
**«Курчатовский институт»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Уставом и иными локальными нормативными актами Института;

1.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным с целью организации приема в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры).

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

**2. Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы приемной комиссии**

2.1. Прием поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Приемная комиссия создается и осуществляет свою работу с целью соблюдения права граждан на образование и зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Института.

2.3. В состав приемной комиссии входят высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры Института.

2.4. Состав приемной комиссии, включающей в себя председателя приемной комиссии, членов комиссии и ответственного секретаря комиссии, утверждается приказом директора Института.

2.5. Председателем приемной комиссии является директор Института или лицо, уполномоченное директором.

2.6. Приемная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава, включая председателя.

2.7. Все решения приемная комиссия принимает большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании, и оформляет их протоколом. В случае равенства

голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру директором Института утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии.

2.9. Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно подготавливает различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы по вопросам приема, образцы заполнения документов аспирантами, обеспечивает условия хранения документов.

2.10. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Института следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Институтom;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.11. В период приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Института информирует поступающих о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

2.13. Приемная комиссия на основании полученных от поступающего документов принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, оформляемое протоколом комиссии.

2.14. После завершения вступительных испытаний приемная комиссия рассматривает их результаты и принимает решение о зачислении в аспирантуру Института, оформляемое приказом директора.

2.15. При проверке работы приемной комиссии отчетными документами являются:

- приказы по утверждению состава приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии;

- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы решений экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии;
- приказы о зачислении;
- личные дела поступающих.

2.16. Личные дела поступивших в аспирантуру Института формируются в папки с титульным листом.

2.17. В состав личного дела входит:

- заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя директора Института;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтom (представляются по усмотрению поступающего);
- реферат по избранной научной специальности (в случае отсутствия опубликованных научных работ или изобретений);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии (размер 3\*4 см) поступающего.

3.18. Личные дела зачисленных в аспирантуру хранятся в аспирантуре Института в течение 75 лет.

**Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, состав, полномочия и функции экзаменационных комиссий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Институт).

1.3. Экзаменационные комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – экзаменационные комиссии) создаются в целях проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – вступительные испытания).

**2. Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационные комиссии создаются и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых для поступающих на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре Института, по всем реализуемым научным специальностям.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется по каждому вступительному испытанию, проводимому Институту самостоятельно в рамках приемной кампании и включенному в перечень вступительных испытаний в Институте в соответствующем году.

2.3. В состав экзаменационной комиссии могут входить высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры Института и других научных и образовательных организаций по профилю вступительного испытания с учетом научных специальностей.

2.4. Экзаменационная комиссия состоит из председателя экзаменационной комиссии и членов экзаменационной комиссии. Число членов экзаменационной комиссии, включая председателя, должно быть не менее 3 человек.

2.5. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института или уполномоченным лицом.

2.6. Экзаменационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов, включая председателя экзаменационной комиссии либо его заместителя, выполняющего функции председателя экзаменационной комиссии в случае отсутствия на заседании последнего.

2.7. Все решения экзаменационная комиссия принимает открытым голосованием большинством голосов членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

2.8. Организацию деятельности экзаменационных комиссий и контроль за их работой осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

### **3. Проведение вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями Института самостоятельно.

3.2. Организация приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

3.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и в сроки, указанные в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» в соответствующем году.

3.5. Расписание вступительных испытаний с указанием даты, места и времени их проведения утверждается председателем приемной комиссии Института и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Института.

3.6. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего

документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

Ответственный секретарь приемной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные подозрения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность. Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается на заседании приемной комиссии.

3.7. Поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, свободно перемещаться по аудитории. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Положения члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении вступительного испытания по форме в соответствии с приложением А к настоящему Положению.

3.8. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом по форме в соответствии с приложением Б к настоящему Положению. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3.9. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

3.10. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

3.11. Пересдача вступительного испытания не допускается.

3.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные исключительные и непредвиденные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.13. В случае невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан направить в Приемную комиссию заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии с приложением электронного образа документа, подтверждающего уважительность причины, не позднее следующего календарного дня после того, как отпала причина. В противном случае неявка лица для прохождения вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

3.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

3.15. Поступающий, по мнению которого имели место нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) несогласный с полученной оценкой результатов вступительного испытания, лично либо через доверенное лицо имеет право подать заявление в апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Института.

3.16. Порядок и сроки рассмотрения поданных поступающими апелляций регламентированы Положением об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном учреждении «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата и время составления акта)

**АКТ**  
**о нарушении и о непрохождении вступительного испытания**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что во время проведения вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
(указать вступительное испытание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

нарушил(-а) требования, предъявляемые к порядку проведения вступительных испытаний, был(-а) удален(-а) со вступительного испытания и(или) не прошел(-а) вступительное испытание без уважительной причины. Описание нарушения:

С актом об удалении со вступительного испытания ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Поступающий отказался от ознакомления с настоящим актом (данное утверждение действительно, если выше отсутствует собственноручная подпись поступающего).

Подписи членов экзаменационной комиссии, составивших акт о нарушении и о непрохождении вступительного испытания:

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись/фio

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись/фio

**Бланк протокола заседаний экзаменационных комиссий  
по приему вступительного экзамена в аспирантуру**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ВЫСОКИХ  
ЭНЕРГИЙ ИМ. А.А. ЛОГУНОВА НАЦИОНАЛЬНОГО  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

Заседания экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОСТАВ КОМИССИИ: Председатель комиссии:  
Члены комиссии:

Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины,  
наименование группы научных специальностей, шифр  
от \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_ оценка

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что  
сдал экзамен по

с оценкой

наименование дисциплины

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(с указанием ученой степени,  
ученого звания и шифра специальности)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов**  
**при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам**  
**высшего образования – программам подготовки научных**  
**и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**«Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального**  
**исследовательского центра «Курчатовский институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в федеральном государственном бюджетном учреждении «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее - Институт);

1.2. Настоящее Положение определяет цели и функции апелляционной комиссии, порядок подачи апелляции, а также порядок деятельности апелляционной комиссии, ее состав и полномочия.

**2. Цели и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия Института создается в целях обеспечения соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - вступительные испытания), объективности оценивания результатов и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

2.2. Функции апелляционной комиссии:

2.2.1. Рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых экзаменационными комиссиями Института, а также апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

2.2.2. Определяет соответствие содержания и структуры материалов испытаний, а также процедуры проверки и оценки вступительного испытания установленным требованиям.

2.2.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.2.4. Информировует поступающего (или доверенное лицо) подавшего апелляцию о принятом решении.

2.3. Организацию деятельности апелляционной комиссии и контроль за её работой осуществляет председатель приемной комиссии Института.

2.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»;

приказом Института «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»;

иными локальными актами Института и настоящим Положением.

### **3. Порядок подачи апелляции**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленных правил и порядка проведения и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция), в котором излагает конкретные причины своего несогласия с полученной по результатам вступительного испытания оценкой (Приложение А).

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.3. Приемная комиссия Института обеспечивает прием апелляций в течение всего указанного периода.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.5. Институт обеспечивает проведение процедуры апелляции.

3.6. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результата вступительного испытания.

### **4. Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия создается и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых для поступающих на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров Института, по всем научным специальностям.

4.2. В состав апелляционной комиссии могут входить высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры Института, не являющиеся членами экзаменационных комиссий.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института, возглавляется председателем комиссии и состоит не менее чем из четырех человек.

4.4. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Института.

4.5. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии либо его заместителя, выполняющего функции председателя апелляционной комиссии в случае отсутствия на заседании последнего.

4.6. Председатель апелляционной комиссии при необходимости может пригласить на заседание апелляционной комиссии лиц, участвующих в проведении и проверке результатов соответствующего вступительного испытания. Приглашенные на заседание и не входящие в состав апелляционной комиссии не обладают правом голоса при принятии соответствующего

решения.

4.7. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать Председатель Приемной комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь приемной комиссии.

4.8. Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются приказом Центра, но не превышают нормативных сроков проведения апелляционных заседаний по соответствующим вступительным испытаниям в рамках проводимой приемной кампании.

4.9. Апелляционная комиссия:

4.9.1 Принимает и рассматривает апелляционные заявления (апелляции) о несогласии поступающего с результатами вступительного испытания и(или) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания;

4.9.2. Устанавливает соответствие выставленной оценки результатов установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию.

4.9.3. Принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил и порядка проведения вступительного испытания и(или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, в том числе и при проведении процедуры апелляции с применением дистанционных технологий.

4.12. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием большинством голосов членов апелляционной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии (либо его заместитель, при отсутствии председателя) имеет право решающего голоса.

4.13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б), который подписывает председатель и члены апелляционной комиссии.

4.14. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

**Бланк заявления о несогласии поступающего с результатами  
вступительного испытания**

Председателю апелляционной  
комиссии

от поступающего \_\_\_\_\_  
(ФИО – полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ЭНЕРГИЙ»  
ИМ. А.А. ЛОГУНОВА НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО  
ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель \_\_\_\_\_  
(степень, звание, должность, специальность)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(степень, звание, должность, специальность)  
\_\_\_\_\_  
(степень, звание, должность, специальность)

Утвержден приказом директора  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий протокол составлен об исправлении оценки знаний в экзаменационном протоколе по дисциплине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
поступающего \_\_\_\_\_

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка поставлена \_\_\_\_\_  
ошибочно/правильно и (не) должна быть исправлена на \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_/  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.