



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ)

ПРИКАЗ

09.09.2025

№ 240

Протвино

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения «Институт
физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального
исследовательского центра «Курчатовский институт»**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу приказ от 10.08.2015 г. №150 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска аспирантам».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Песенко

Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения
«Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального
исследовательского центра «Курчатовский институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее - Институт, Положение) устанавливает основания и порядок процедуры предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с:
временной невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям;

в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы;

в иных исключительных случаях, в том числе по семейным обстоятельствам;
в связи со стихийными бедствиями.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 месяцев (за исключением отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное

количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся является личное заявление обучающегося на имя директора Института (далее - заявление), оформленное согласно Приложению к настоящему Положению, а также подтверждающие документы при их наличии.

2.5. Академический отпуск предоставляется решением директора Института: по медицинским показаниям на основании медицинского заключения, выданного медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

в связи с прохождением военной службы на основании мобилизационного предписания, распоряжения или повестки военного комиссариата, содержащих время и место отправки к месту прохождения военной службы, копии контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией Института по рассмотрению вопроса о предоставлении академического отпуска (далее - Комиссия).

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Обучающийся подает заявление в аспирантуру Института (далее - аспирантура) о предоставлении академического отпуска любым доступным ему способом (лично, электронная почта, почтовая связь).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить в аспирантуру заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.2. Заведующий аспирантурой в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов (при их наличии) от обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения направляет их в комиссию или директору Института.

В результате рассмотрения документов, комиссия или директор Института в срок не более 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- о мотивированном отказе в предоставлении академического отпуска.

3.3. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора Института не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, и реквизитов соответствующего распорядительного акта Института, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4. Порядок завершения академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Института.

4.3. В случаях, если обучающийся по независимым от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением образовательной программы, комиссия в праве принять решение о продлении академического отпуска, которое оформляется в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения.

4.4. В случае невыхода обучающегося в течение 30 календарных дней из академического отпуска по окончании его срока без уважительной причины, на основании решения директора Института, обучающийся отчисляется из аспирантуры Института.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии Института по рассмотрению вопросов о предоставлении академического отпуска

5.1 Комиссия создается и осуществляют свою работу в течение учебного года.

5.2. В состав комиссии могут входить высококвалифицированные научные, научно-педагогические и административные работники Института.

5.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии. Число членов комиссии, включая председателя и заместителя председателя, должно быть не менее 5 человек.

5.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Института.

5.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее $2/3$ ее членов, включая председателя комиссии либо его заместителя, выполняющего функции председателя комиссии в случае отсутствия на заседании последнего.

5.6. Все решения комиссия принимает открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляет их протоколом. В случае равенства голосов председатель комиссии (либо его заместитель при отсутствии председателя) имеет право решающего голоса.

